

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Plz, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon Nr.:

**Aufnahme**

Ich/Wir bitte/n um die Erteilung der Erlaubnis zur Aufnahme von

Herrn/Frau \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_

zuletzt wohnhaft in \_\_\_\_\_

Die Aufnahme erfolgt

- ( ) im Rahmen eines Untermietverhältnisses
- ( ) als Familienangehörige/r, Lebensgefährte/in, Ehegatte/in
- ( ) als sonstiger Dritter bei berechtigtem Interesse. Mein berechtigtes Interesse begründet sich wie folgt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns,

1. für die Mietzahlung der Wohnung sowie die Zahlung aller Nebenkosten einschl. der durch die Aufnahme verursachten Nebenkosten nach wie vor alleine verantwortlich zu sein
  2. die polizeiliche Anmeldung innerhalb von 8 Tagen der Vermieterin nachzuweisen
- ( ) die Informationspflichten nach Artikeln 13, 14 und 21 der EU Datenschutz-Grundverordnung habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Zweibrücken, den \_\_\_\_\_                      Unterschrift des Mieters \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Aufzunehmenden

Mit der nachfolgenden Unterschrift wird die Aufnahme genehmigt.

Zweibrücken, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
GeWoBau GmbH Zweibrücken

## Informationspflicht gemäß DS-GVO (EU)

Datenschutzhinweise, gültig ab 25.05.2018

Unser Umgang mit Ihren Daten sowie Ihre damit verbundenen Rechte

- Informationen nach Artikeln 13, 14 und 21 der EU Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

1.	Name oder Firma der verantwortlichen Stelle	
	<b>GeWoBau GmbH Zweibrücken</b> <b>Gesellschaft für Wohnen und Bauen</b> <b>Hauptstraße 8</b> <b>66842 Zweibrücken</b>	
2.	Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer	
	<b>GESCHÄFTSFÜHRER:</b>  Jörg Eschmann	
3.	Anschrift der verantwortlichen Stelle	
	<b>Hauptstraße 8</b> <b>66842 Zweibrücken</b>	
4.	Datenschutzbeauftragter	
	<b>TdW südwest</b> <b>Abt. Datenschutz</b> <b>Herr Harald Schweißguth</b> <b>Franklinstr. 62</b> <b>60486 Frankfurt</b> <a href="mailto:datenschutz@tdwsuedwest.de">datenschutz@tdwsuedwest.de</a> <b>Tel.: 069 / 970650 214</b>	
5.	Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Vermietung von Wohnraum:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses</li><li>○ Interessentenverwaltung</li><li>○ Mietverwaltung</li><li>○ Abrechnung (Miete, Betriebskosten, etc.)</li><li>○ Verwaltung</li></ul></li> <li>- <b>Beratung von Bauherren (natürliche Personen):</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Allgemeine Beratung</li><li>○ Sanierungsberatung</li></ul></li> <li>- <b>Verkauf von Immobilien:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Planung und Durchführung von Bestandsveräußerungen bzw. Bauträgergeschäften</li></ul></li> <li>- <b>Beschäftigungsverhältnisse (Mitarbeiter):</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Abschluss, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen</li></ul></li></ul>	

**- Fremdverwaltung, Drittverwaltung, Geschäftsbesorgung:**

- Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses
- Interessentenverwaltung
- Mietverwaltung
- Abrechnung (Miete, Betriebskosten, etc.)
- Verwaltung

**6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

**Interne Empfänger:**

- Weitere Abteilungen der Gesellschaft die mit Verarbeitungstätigkeiten bzgl. der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind.
- Zur Wahrung berechtigter Interessen der GeWoBau (z.B. Forderungsmanagement)

**Externe Empfänger:**

- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z. B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller, etc.)
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Berater
- Rechtsanwälte
- Messdienstunternehmen
- Handwerker (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)

**Ämter und Behörden:**

- Landratsämter, Wohnungsämter, Gemeinden, (für Sozialwohnungen / Wohnberechtigungsschein erforderlich)
- Gerichte
- Sozialamt
- Finanzamt
- Jobcenter
- Stadt Zweibrücken

**7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungszeiträumen.  
Wohnungsbewerbung: Die im Wohnungsbewerbungsbogen ermittelten Daten werden 12 Monate nach letzter Kontaktaufnahme vollständig gelöscht.

**8. eine geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

Keine Übermittlung außerhalb der EU

**9. Betroffenenrechte**

Betroffene Personen haben ein Recht auf:

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung der hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung nicht mehr benötigter Daten
- Einschränkung der Nutzung der Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

Bitte richten Sie Anfragen bzgl. der Wahrung/Umsetzung Ihrer Rechte an:

**email: [info@gewobau-zw.de](mailto:info@gewobau-zw.de)**

10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-DSGVO oder das BDSG verstößt.

Beschwerden richten Sie bitte an den:

Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz.  
<https://www.datenschutz.rlp.de/>

11. Information bzgl. der Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Sämtliche Daten, welche der GeWoBau bereitgestellt werden, sind notwendig, um die Durchführung eines Mietverhältnisses, eines Immobilienkaufs oder eines Beschäftigungsverhältnisses gewährleisten zu können.

In jedem dieser Fälle bezieht sich die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf ein entsprechendes Vertragsverhältnis.

Stand: 17.05.2018